
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 1048 de 2026	
Nombre completo del contratista: GUILLERMO ENRIQUE BURGOS VILLAQUIRAN	
Documento de identificación: C.C 12.908.749	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali. Ficha BP-26005434.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/ENE/2026	30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 4146.010.26.1.1048.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 7.102.000) y se proroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 16 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000)

Adición: Adición No 1: por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000)

Prórroga: Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$3.551.000	\$14.204.000	\$3.551.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080315504 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823976310 Operador: Simple Fecha de Pago: 11 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: 1. Participar activamente apoyando las actividades que se desarrollen en el marco del programa diseñado para las personas mayores de Santiago de Cali. 1.1 El contratista, durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participó en las actividades desarrolladas por la Oficina del Programa Persona Mayor en el eje de Cultura, brindando atención y orientación a las personas mayores en la oficina del programa. Durante esta labor, suministró información relacionada con el subsidio, atendió y resolvió inquietudes de los usuarios, y comunicó el estado de sus trámites dentro del programa, contribuyendo al fortalecimiento de la atención integral, humanizada y oportuna dirigida a esta población. 2. Brindar apoyo asistencial en el proceso de orientación psicosocial de acuerdo con lo indicado por el Psicólogo que atiende las necesidades particulares de cada beneficiario, apoyándolo en documentar el proceso en los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, DUB, etc.), entregando oportunamente los reportes consolidados que sean definidos y solicitados por la Secretaría de Bienestar Social.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1 El contratista, durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, brindó apoyo asistencial en las actividades y jornadas desarrolladas por el Programa Adulto Mayor dirigidas a la población vulnerable, diligenció listas de asistencia, formatos de caracterización y encuestas de satisfacción, garantizando el adecuado registro de la información requerida por la Secretaría para el seguimiento y fortalecimiento de las acciones comunitarias.


3. Apoyar asistencialmente en la articulación con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención, para el desarrollo de talleres psicosociales de promoción de los servicios y temáticas de carácter preventivo de la vulneración de derechos de las poblaciones.

3.1 El contratista, durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, brindó apoyo asistencial en las actividades desarrolladas desde el eje de Cultura del Programa Persona Mayor, articulando acciones con entidades y dependencias institucionales para fortalecer la atención integral dirigida a la población vulnerable. Asimismo, participó en la organización y desarrollo de talleres de salud mental y actividades culturales, realizando convocatoria, registro de asistencia.

4. Apoyar el proceso de archivo y escaneo de documentos de acuerdo con la Ley 594 de 2001 y las normas impartidas por el proceso para el programa de persona mayor.

4.1 El contratista, durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, apoyó el proceso de gestión documental de la Subsecretaría mediante la organización, clasificación y legajado de la documentación correspondiente al eje de Cultura del Programa Persona Mayor. Asimismo, elaboró actas derivadas de las actividades y reuniones desarrolladas en el marco de dicho eje, garantizando el adecuado registro de la información y el seguimiento de las acciones realizadas.

5. Apoyar asistencialmente a las actividades y eventos que sean realizados en pro de la atención a la población vulnerable que necesite del programa Adulto mayor y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización, encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 El contratista, durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participó en las ferias de servicio realizadas en diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali, brindando apoyo en las actividades desarrolladas desde el eje de Cultura del Programa Persona Mayor. Durante estas jornadas, orientó a la ciudadanía y a las personas mayores sobre los programas, servicios y actividades culturales promovidas por el Programa Persona Mayor, suministrando información relacionada con los beneficios y requisitos de acceso.

6. Participar Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.


6.1 El contratista, durante el período comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, realizó la entrega física, en carpeta, de todos los documentos correspondientes a la ejecución de la cuenta de cobro del mes de abril y de la adición contemplada en el otrosí.

7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

7.1 El contratista, durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participó en una jornada de belleza desarrollada en articulación con la Academia de Belleza Versailles, la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana e Intervalle, en el marco de las actividades lideradas desde el eje de Cultura del Programa Persona Mayor. Durante la jornada, brindó apoyo en la organización logística, acompañamiento a las personas mayores participantes, registro de asistencia y orientación a la comunidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vVjxusWgn194fu8VPNTLkTr7hqlbOmXR>

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026